

# TEAM DEVELOPMENT

Imate li novi tim kome je potrebna podrška ili želite da već iskusnim profesionalcima date novu energiju?

Kako bi vaš tim bio tim koji se ne napušta, pravo je vreme da probate Team Development program koji će unaprediti komunikaciju, učinite tim efikasnijim i razviti lojalnost svakog člana.

Program kreiramo po vašoj meri od niza različitih tehnika za razvoj i praćenje tima.

- Analizu tima,
- Konsalting,
- Individualne i grupne koučing seanse sa svakim od članova tima,
- Inovativne treninge na teme koje su ključne za dobar tim.



Usluga Team Developmenta je kompletan program za analizu i razvoj tima.



# 1. Analiza tima

**Analize stanja u timu** je prvi ključan korak ka uspešnom i efikasnom timu, a samim tim i smanjenju fluktuacije.

**Zašto?** Zato što unutar svake kompanije može da postoji specifičan problem u timu i samim tim i razlog napuštanja. Svaka naredna aktivnost upravo zavisi od rezultata dobijenih analizom.

**Cilj analize** je da se ispita:

- ❖ koji su to najčešći problemi sa kojima se tim suočava,
- ❖ koji su to problemi sa kojima se suočava poslodavac,
- ❖ koja su znanja i veštine potrebne timu da bi bili uspešniji u poslu koji obavljaju.

**Metodologija rada:**

- ❖ opservacija, odnosno posmatranje dolaskom na vaše radno mesto,
- ❖ intervju sa poslodavcem,
- ❖ grupni intervju sa zaposlenima,
- ❖ psihološki testovi.

## 2. Konsalting

Konsalting je jedan od ključnih koraka koji može da prevenira ili da direktno utiče na **sistematsko rešavanje problema unutar organizacije koji utiče na rad timova.**

Konkretne aktivnosti zavise od identifikovanih problema unutar organizacije. Neke od akcija koje možemo preduzeti su:

- ❖ **Organizacije firme kao sistema**, ima za cilj uređivanje strukture firme kako bi bilo omogućeno funkcionisanje na predvidljiv i poželjan način;
- ❖ **Organizacija poslovnih procesa**, ima za cilj uređenje radnih procesa u odnosu na projektne zadatke sa kojima je firma suočena, kako bi svaki projekat koji je dogovoren sa klijentima bio realizovan na standardizovan, optimizovan i efikasan način;
- ❖ **Optimizacija komunikacijskih procedura i kanala komuniciranja**, ima za cilj uređenje komunikacijskih tokova, koji su ključni u preciznom obavljanju posla i osnova svakog dobro tima.

# 3. Individualni i grupni koučing

**Koučing je** direktan rad na razvoju veština i služi za postizanje dugoročenih efekata.

**Cilj koučinga** je pomoć pojedincima da unaprede svoje veštine i performanse kako bi ostvarili postavljene ciljeve.

Individualni coaching 1-1 možemo da sprovodimo sa:

1. **Poslodavcem ili tim liderima.** Koučing pored razvoja određene veštine može učiniti poslodavca ili tim lidera boljim mentorima i olakšati im svakodnevni posao, dok zaposlenima donosi kvalitetno mentorisanje i mogućnost za napredovanje koje je takođe veoma važno kako bi se smanjila fluktuacija.
2. **Zaposlenima.** Koučing će zaposlenima pomoći kako da razviju konkretnu veštinu, tako i da reše konkretne probleme i time ih učiniti produktivnijim članom tima.

**Metodologija rada:**

- ❖ OLI metod - integrativni coaching i psihoterapijski pravac sa bazičnom psihodinamskom orijentacijom
- ❖ Transakciona analiza ( T.A.) - teorija ličnosti i teorija komunikacije

# 4. Treninzi za zaposlene

**Trening je** proces koji omogućava članovima tima da razviju soft skill veštine.

**Cilj treninga** je usvajanje baš onih soft skill veština, koje su se pokazale kao neophodne za svakog od člana tima, kako bi tim funkcionisao na maksimalnom nivou.

## 1. Komunikacija

Prvi korak do uspešnog tima, koji je fokusiran na produktivnost i rezultate je zajedničko razumevanje i dobra komunikacija.

Dobra komunikacija znači da **nema gubitka informacija pri prenosu sadržaja od jednog člana tima do drugog**, te se samim tim radni zadaci obavljaju brže i kvalitetnije.

Komunikacija je osnova uspešnog poslovanja, kao i siguran kursor ka zadovoljstvu klijenata.

## 2. Timske uloge

Kako bi u timu vladala harmonija, potrebno je napraviti dobru unutrašnju strukturu. To znači da **svaki član tima treba da bude upoznat sa svojom radnom ulogom**. Pored toga važno je da pojedinci identifikuju svoje prednosti i mane kako bi „najbolje igrali na terenu“.

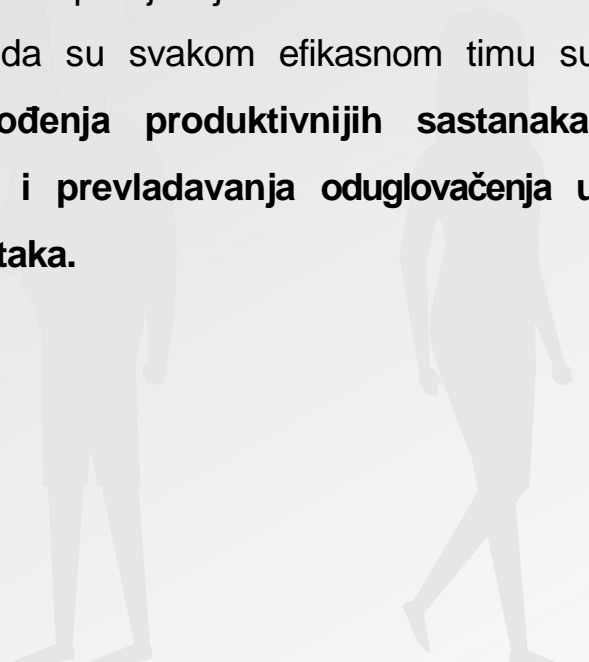
Odabirom pravih ljudi za određene zadatke se u velikoj meri štedi vreme. Zaposleni bivaju zadovoljniji jer rade ono u čemu su najbolji i imaju priliku za napretkom.

---

### 3. Upravljanje vremenom

Upravljanje vremenom je veoma važan i efikasan “alat”.

Kad gori pod nogama, za uspeh je ključna dobra vremenska organizacija. To znači da su svakom efikasnom timu su potrebne veštine: **vođenja produktivnijih sastanaka, postavljanja prioriteta i prevladavanja oduglovačenja u obavljanju radnih zadataka.**



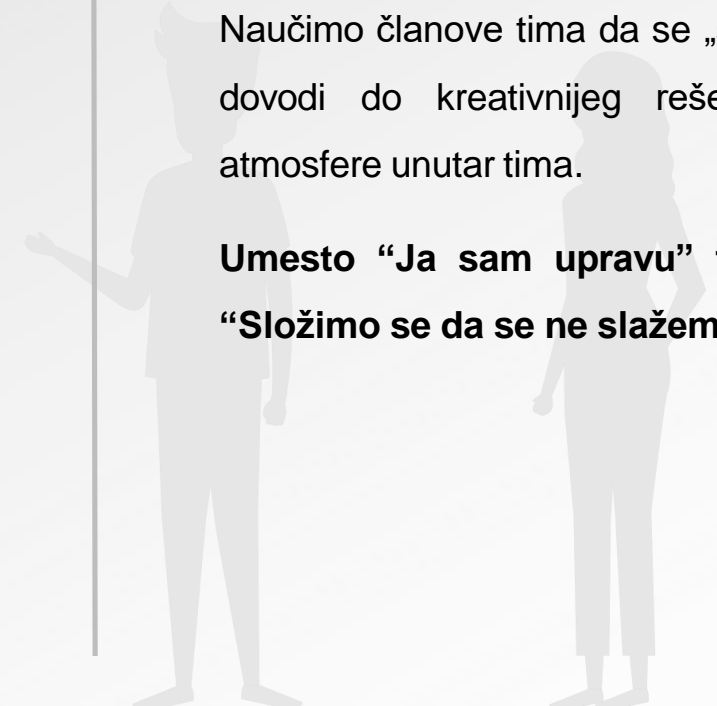
---

### 4. Rešavanje konflikata

Ko još nije doživeo konflikt?

Naučimo članove tima da se „suprotstave“ na dobar način, jer to dovodi do kreativnijeg rešenja problema i svakako bolje atmosfere unutar tima.

**Umesto “Ja sam upravu” težimo „Svi su upravu“ ili bar “Složimo se da se ne slažemo, hajde da nađemo rešenje”.**



---

## 5. Balans između posla i privatnog života

Jedan od glavnih razloga za napuštanje radnog mesta, odnosno ostajanja na istom je upravo izbalanisarnost između posla i privatnog života. Stoga je zadatak svakog člana tima da savlada tehniku balansa između posla i privatnog života, jer kada je jedan segment života na dobrom nivou, biće i ovaj drugi.

### Šta to znači za organizaciju?

Zaposlene koji manje odsustvuju sa posla, koji su posvećeniji radu, produktivniji i zadovoljniji.

---

## 6. Regulacija besa i emotivna inteligencija

Nagomilavanje stresnih situacija je putovanje ka samo jednom cilju – besu. Bes nedvosmisleno narušava dobre odnose, ali on ne mora nužno da bude prisutan u vašem timu.

Ponekad su uzrok besa teški klijenti ili saradnici, a ponekada je uzrok nelagodnim emocijama neki od članova tima.

Postoji način koji će učiniti da takvi klijenti budu lakše savladani i da nas teški zadaci ili eventualno kolege „ne izbacuju iz takta“.



---

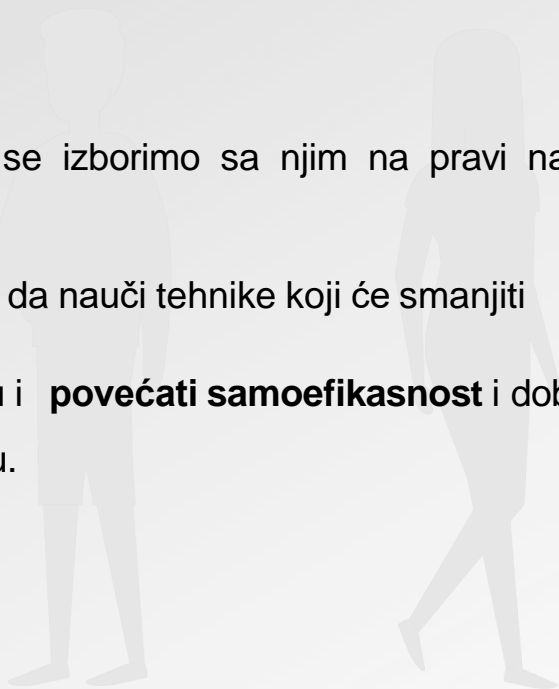
## 7. Rešavanje stresnih situacija

Vrlo važna karika u funkcionisanju tima je odnos prema stresnim situacijama. U današnjem poslovanju je mnogo povoda za stres, čak i na dnevnom nivou i on svakako utiče na kvalitet rada.

Hajde da naučimo da se izborimo sa njim na pravi način.

Dajte priliku vašem timu da nauči tehnike koji će smanjiti

stres i napetost na poslu i **povećati samoefikasnost** i dobar osećaj na radnom mestu.



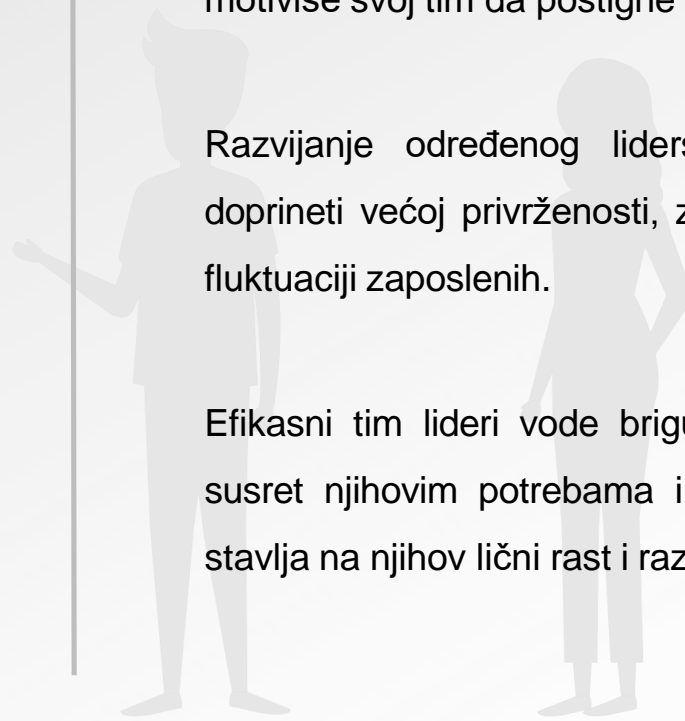
---

## 8. Razvoj tim lidera

Timovi nisu efikasni sami po sebi već ih je potrebno ih je stvoriti takvima! Efikasni timovi su oni koji imaju lidera koji može da motiviše svoj tim da postigne sjajne rezultate.

Razvijanje određenog liderskog stila kod tim lidera može doprineti većoj privrženosti, zadovoljstvu poslom i time i manjoj fluktuaciji zaposlenih.

Efikasni tim lideri vode brigu o zaposlenima tako što izlazi u susret njihovim potrebama i aspiracijama, a poseban akcenat stavlja na njihov lični rast i razvoj.



# 5 . KONKRETNE AKTIVNOSTI PROGRAMA?

- ❖ Prva aktivnost u radu sa nama jeste **procena trenutne situacije i potreba organizacije**.
- ❖ Druga aktivnost je **zajedničko dizajniranje dinamike i načina rada** i aktivnosti u odnosu na potrebe organizacije i svakog od zaposlenog.
- ❖ Ovu fleksibilnost dozvoljavamo, jer se individualizovani pristup pokazao kao najefektniji.
- ❖ U zavisnosti od postavljenih ciljeva i željenih rezultata, kao i koncepta rada i raspoloživog vremena određujemo vremensko trajanje svake od aktivnosti.

# *Colloco*

**TEAM CHALLENGE**

Otvoreni smo da prihvatimo i nove izazove koji su postavljeni pred vašu organizaciju, a koje su u našem domenu.